

Statut Dzielnicy Miechowice

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

Art. 1

1. Dzielnica Miechowice jest jednostką pomocniczą Miasta Bytomia.
2. Obszar Dzielnicy Miechowice obejmuje ulice określone w załączniku nr 2 do uchwały nr XXXVIII/582/05 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 23 lutego 2005 roku w sprawie ustanowienia obszarów, na których można utworzyć dzielnicę, z późniejszymi zmianami.

Art. 2

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Bytom;
- 2) dzielnicy – należy przez to rozumieć Dzielnicę Miechowice w Mieście Bytomiu;
- 3) statucie miasta – należy przez to rozumieć Statut Miasta Bytomia;
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bytomiu;
- 5) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Bytomia;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Dzielnicy Miechowice;
- 7) zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Dzielnicy Miechowice;
- 8) członku rady – należy przez to rozumieć członka Rady Dzielnicy Miechowice;
- 9) składzie rady – należy przez to rozumieć jej ustawowy skład;
- 10) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy;
- 11) Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Zarządu Dzielnicy;
- 12) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Zarządu Dzielnicy;
- 13) komisji wyborczej – należy przez to rozumieć obwodową komisję wyborczą.

Rozdział 2 Zadania dzielnicy i sposób ich realizacji

Art. 3

Do zakresu działania dzielnicy należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone jej przez Radę Miejską, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jej mieszkańców.

Art. 4

Do kompetencji rady należy:

- 1) Opiniowanie spraw w zakresie:
 - a) decyzji dotyczących tworzenia lub likwidacji placówek oświatowych i upowszechniania kultury,
 - b) lokalizacji terenów zielonych, rekreacyjnych i sportowych oraz tworzenia zieleńców i skwerów wraz z małą architekturą,
 - c) rozlokowania patroli Straży Miejskiej, umiejscowienia fotoradaru Straży Miejskiej, rozlokowania dodatkowych patroli policji, funkcjonowania monitoringu,
 - d) organizacji ruchu, przejść dla pieszych, progów zwalniających, bezpiecznego dojścia do szkół,
 - e) nadawania lub zmiany nazw ulic, placów, skwerów itp.,
 - f) wniosków o utworzenie osiedli jako jednostki pomocniczej gminy.
- 2) Wnioskowanie do władz miasta w zakresie:
 - a) inwestycji komunalnych i rozwiązań ruchu komunikacyjnego,
 - b) funkcjonowania Policji, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej i innych,
 - c) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących terenu dzielnicy przed ich sporządzeniem,
 - d) likwidacji samowoli budowlanych,
 - e) udziału przedstawicieli rady w komisjach konkursowych wybierających dyrektorów miejskich placówek działających na obszarze dzielnicy,
 - f) udziału przedstawicieli rady w komisjach dokonujących odbioru prac remontowych i inwestycyjnych.
- 3) Współdziałanie z innymi dzielnicami w realizacji wspólnych przedsięwzięć.
- 4) Przyjmowanie mieszkańców w ich sprawach indywidualnych należących do zakresu działania dzielnicy.
- 5) Współdziałanie ze szkołami, stowarzyszeniami, instytucjami, organizacjami społecznymi i innymi organizacjami mieszkańców zainteresowanych rozwiązywaniem spraw związanych z ich miejscem zamieszkania.
- 6) Współdziałanie z Policją i Strażą Miejską, Komisją Bezpieczeństwa i Porządku i właściwą komisją Rady Miejskiej w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego oraz przeciwdziałania patologii społecznej.
- 7) Inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy warunków mieszkaniowych mieszkańców dzielnicy, w tym: organizowanie konkursów aktywizujących mieszkańców do podnoszenia estetyki otoczenia i miejsca zamieszkania, prac mających na celu organizowanie, bądź poprawę stanu miejsc zabaw dzieci i młodzieży oraz poprawę stanu bezpieczeństwa terenów służących do wspólnego użytkowania.
- 8) Współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie oraz pracownikami socjalnymi z terenu dzielnicy.
- 9) Organizowanie w ramach dzielnicy, bądź wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi lub innymi podmiotami, przedsięwzięć o charakterze kulturalno-oświatowym, imprez sportowo-rekreacyjnych i innych.
- 10) Utrzymywanie kontaktów z rodzicami i wychowawcami oraz współuczestniczenie w pracach mających na celu wykształcenie u dzieci i młodzieży postaw obywatelskich oraz poczucia współodpowiedzialności za najbliższe otoczenie.

Art. 5

1. Rada planuje zadania, służące zaspokajaniu najpilniejszych potrzeb społeczności lokalnej i przedkłada je Prezydentowi.
2. W trakcie prac nad budżetem miasta Prezydent przedkłada radzie listę projektów spośród których rada określa zadania priorytetowe. Zadania te mogą należeć do kategorii:
 - 1) doposażenia placówek oświatowych,
 - 2) remontów placówek oświatowych,
 - 3) bieżących remontów dróg gminnych i powiatowych,
 - 4) budowy i remontów chodników,
 - 5) tworzenia zieleńców i skwerów wraz z małą architekturą.
3. Rada ma wyłączne prawo do wnioskowania o przeznaczenie środków z utworzonej w budżecie miasta rezerwy celowej na wydatki w dzielnicy. Wydatki z rezerwy realizowane są przez Prezydenta i odpowiednie wydziały urzędu miejskiego na podstawie uchwał rady.

Art. 6

Dzielnica realizuje zadania w szczególności poprzez:

- 1) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej,
- 2) podejmowanie uchwał,
- 3) wydawanie opinii,
- 4) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5) przedstawianie organom Miasta projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 6) wybór przedstawicieli do współpracy z komisjami Rady Miejskiej,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Miasta.

Rozdział 3 Zasady i tryb wyborów

Art. 7

Wybory członków rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

Art. 8

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) członków rady ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze dzielnicy.
2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.
3. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
 - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
 - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

4. Prawo wybierania członków rady ma również obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, stale zamieszkuje na obszarze działania dzielnicy oraz który, z zastrzeżeniem ust. 5, został wpisany do prowadzonego w gminie stałego rejestru wyborców najpóźniej na 12 miesięcy przed dniem wyborów.
5. Obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim ma prawo wybierania członków rady także w przypadku, gdy został wpisany do stałego rejestru wyborców w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień głosowania, jeżeli ukończył 18 lat w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień wyborów lub w dniu głosowania.
6. Prawa wybierania nie ma obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim pozbawiony prawa wybierania w państwie członkowskim Unii Europejskiej, którego jest obywatelem.

Art. 9

1. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania do rady.
2. Nie mają prawa wybieralności osoby:
 - 1) karane za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego,
 - 2) wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.
3. Prawa wybieralności nie ma obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim pozbawiony prawa wybieralności w państwie członkowskim Unii Europejskiej, którego jest obywatelem.

Art. 10

Wybory członków rady zarządza się nie później niż na dwa miesiące przed upływem kadencji.

Datę wyborów wyznacza się na dzień wolny od pracy przypadający nie później niż na dwa tygodnie przed upływem kadencji.

Art. 11

1. Wybory do rady zarządza Prezydent w drodze zarządzenia, w którym wyznacza datę wyborów i lokale wyborcze, ustala liczbę mandatów do obsadzenia w radzie przypadających na poszczególne okręgi, podział okręgów na obwody, zasady wypłacania i wysokość diet dla członków Miejskiej Komisji Wyborczej i obwodowych komisji wyborczych oraz kalendarz prac Miejskiej Komisji Wyborczej.
2. Datę wyborów wraz z kalendarzem wyborczym podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej.
3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
4. Spis sporządza się w urzędzie miasta, najpóźniej w 14 dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej i na zasadach dotyczących sporządzania tego spisu określonych w przepisach ustawy z 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. nr 159, poz. 1547 z późn. zm.).
5. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w urzędzie miasta.

6. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone protesty.
7. Prezydent wydaje rozstrzygnięcie w przedmiocie protestu w terminie 7 dni od daty jego wniesienia.
8. Spis wyborców Miejska Komisja Wyborcza przekazuje dzień przed wyborami przewodniczącym komisji wyborczych.

Art. 12

1. Wybory przeprowadzają Miejska Komisja Wyborcza powołana przez Prezydenta i Obwodowe Komisje Wyborcze powołane przez Prezydenta.
2. Każda osoba kandydująca do rady ma prawo zgłoszenia do pracy w komisji wyborczej, w okręgu, w którym ubiega się o mandat, jednego członka komisji. Pozostałych członków komisji wyborczej wybiera Prezydent.
3. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej i obwodowych komisji wyborczych wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego i członkowie w liczbie 5–7, w tym przynajmniej jedna osoba wybrana przez Prezydenta. W przypadku większej liczby zgłoszonych osób o uczestniczeniu w pracach komisji rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.
4. Przewodniczący kieruje pracami komisji wyborczej i podpisuje akty prawne w jej imieniu.
5. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do rady.
6. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na członka rady, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

Art. 13

Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na radnych,
- 2) zarządzanie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości w trybie określonym w ustawie,
- 3) zarządzanie druku kart do głosowania i ich dostarczania obwodowym komisjom wyborczym,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych,
- 5) ustalanie wyników wyborów do rady,
- 6) przesłanie wyników głosowania i wyników wyborów Radzie Miejskiej,
- 7) wykonywanie innych czynności określonych w ustawie lub zleconych przez Radę Miejską,
- 8) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 9) ustalenie wzorów:
 - a) pieczęci komisji,
 - b) protokółów rejestracji kandydatów,
 - c) kart do głosowania,
 - d) protokółów głosowania i protokółów ustalania wyników wyborów,
 - e) zaświadczeń o wyborze.

Art. 14

Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przesłanie wyników głosowania do Miejskiej Komisji Wyborczej.

Art. 15

1. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkałych w części obszaru działania rady.
2. Przy ustalaniu okręgów wyborczych należy uwzględniać więzi społeczne wynikające z tradycji oraz uwarunkowania przestrzenne, ekonomiczne, a także interesy miejscowej wspólnoty obywateli zamieszkujących na obszarze tworzonego okręgu.

Art. 16

W okręgu wyborczym, w którym do głosowania uprawnionych jest więcej niż 1600 mieszkańców wybiera się dwóch radnych. W pozostałych okręgach wybiera się po jednym radnym.

Art. 17

Podziału dzielnic na okręgi i obwody wyborcze dokonuje Rada Miejska zgodnie z podziałem na obwody w ostatnich przeprowadzonych wyborach do Rady Miejskiej.

Art. 18

Miejska Komisja Wyborcza podaje do wiadomości wyborców przez rozplakatowanie w miejscach ogólnie przyjętych wykaz obwodów głosowania i siedzib obwodowych komisji wyborczych, najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów.

Art. 19

1. Wybory członków rady odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności.
2. Kandydatów na członka rady zgłasza się komisji wyborczej najpóźniej w 30 dniu przed dniem wyborów.
3. Zgłoszenie kandydata na członka rady, zwane dalej „zgłoszeniem” zawiera dane kandydata: nazwisko, imiona, numer PESEL, wiek, wykształcenie.
4. W zgłoszeniu można wносить o oznaczenie kandydatury nazwą lub skrótem nazwy partii politycznej lub organizacji popierającej kandydata (nie więcej jednak niż jedną nazwą lub jednym skrótem nazwy składającymi się z nie więcej niż 40 znaków drukarskich, wliczając spacje). Fakt poparcia kandydatury powinien być potwierdzony pisemnie przez właściwy statutowo organ partii lub organizacji; potwierdzenie składa się łącznie ze zgłoszeniem.
5. Do każdego zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

6. Zgłoszenie powinno zawierać wykaz co najmniej 50 osób posiadających czynne prawo wyborcze w danym okręgu wyborczym, popierających kandydata. Dozwolone jest udzielenie poparcia więcej niż jednemu kandydatowi. Wycofanie poparcia nie jest skuteczne.
7. Osoba, udzielająca poparcia kandydatowi podaje obok swojego podpisu swoje imię, nazwisko i numer PESEL oraz adres zamieszkania.
8. Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie rejestruje kandydata na członka rady, sporządzając protokół rejestracji zgłoszenia i zawiadamia o tym kandydata.
9. Jeżeli zgłoszenie ma wady, Miejska Komisja Wyborcza wzywa niezwłocznie zgłaszających do ich usunięcia w terminie 3 dni od otrzymania wezwania.
10. Jeżeli wskazane wady nie zostaną usunięte w terminie, komisja podejmuje uchwałę o odrzuceniu zgłoszenia. Odpis uchwały doręcza się niezwłocznie zgłaszającemu i kandydatowi na członka rady.
11. Na uchwałę o odrzuceniu zgłoszenia, zgłaszający lub kandydat na członka rady mogą wnieść skargę do Prezydenta, w terminie 3 dni od doręczenia odpisu uchwały. Prezydent wydaje rozstrzygnięcie w terminie 3 dni od dnia wniesienia skargi. Rozstrzygnięcie Prezydenta jest ostateczne.
12. Informację o kandydatach podaje Miejska Komisja Wyborcza w formie obwieszczenia, najpóźniej w 14 dniu przed dniem wyborów.

Art. 20

W przypadku niezgłoszenia się kandydatów w więcej niż $\frac{1}{3}$ okręgów wyborczych, wyborów w tej kadencji nie przeprowadza się. Następne wybory odbywają się po czterech latach.

Art. 21

1. Przed rozpoczęciem głosowania komisja wyborcza sprawdza, czy na miejscu znajdują się spisy wyborców oraz potrzebna ilość kart do głosowania, czy urna jest pusta, po czym komisja wyborcza zamyka i pieczętuje urnę swoją pieczęcią.
2. Od chwili zapieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący komisji wyborczej lub jego zastępca oraz co najmniej trzech członków komisji.
4. Komisja wyborcza wydaje kartę do głosowania po okazaniu przez wyborcę dokumentu potwierdzającego tożsamość.
5. Wyborca nie umieszczony w spisie wyborców może być dopisany do spisu w dniu wyborów i dopuszczony do głosowania, jeżeli Miejska Komisja Wyborcza ustali posiadanie przez niego czynnego prawa wyborczego.
6. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
7. Wyborca głosuje przez postawienie znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu radnych jest wybieranych w danym okręgu wyborczym. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż jest wybieranych radnych w danym okręgu lub nie postawiono znaku „x” w kratce z lewej strony obok żadnego nazwiska kandydata.

8. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej wyborcom swobodne korzystanie z nich.
9. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
10. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, przewodniczący komisji wyborczej lub jego zastępca może zarządzić jego przerwanie lub przedłużenie. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości publicznej.
11. W razie przerwania głosowania komisja wyborcza zabezpiecza wlot urny wyborczej i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie przewodniczącemu komisji wyborczej. W miarę możliwości komisja ustala również liczbę kart niewykorzystanych, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie przewodniczącemu komisji wyborczej. Przed ponownym podjęciem głosowania komisja wyborcza stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.
12. Prezydent zapewnia środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.
13. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza sporządza protokół głosowania, w którym należy wymienić liczbę:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) oddanych głosów,
 - 3) głosów nieważnych,
 - 4) głosów ważnych,
 - 5) głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów.

Art. 22

1. Za wybranych na członków rady uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, uprawniającą do przyznania im mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej.

Art. 23

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów, osoba posiadająca czynne prawo wyborcze może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.
2. Protest wraz z jego uzasadnieniem wnosi się na piśmie do Prezydenta. Protestu bez uzasadnienia nie rozpoznaje się. Prezydent wydaje rozstrzygnięcie w terminie tygodnia od dnia wniesienia protestu. W razie uwzględnienia protestu, Prezydent unieważnia wybory w całości lub w części. Rozstrzygnięcie Prezydenta jest ostateczne.
3. W przypadku unieważnienia wyborów, Prezydent zarządza w ciągu 14 dni od daty unieważnienia wyborów ponowne wybory.

Art. 24

1. Wygaśnięcie mandatu członka rady następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Prezydenta i Przewodniczącego Rady Miejskiej pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 3) utraty prawa wybieralności,
 - 4) śmierci.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie rada.

Art. 25

Jeżeli wskutek wygaśnięcia lub nieobjęcia mandatów skład rady zmniejszył się więcej niż o $\frac{1}{3}$, przeprowadza się wybory uzupełniające do rady, chyba że do zakończenia kadencji rady zostało mniej niż 6 miesięcy. Przepisy rozdziału 3 stosuje się odpowiednio.

Art. 26

Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu miasta.

Rozdział 4 Organy dzielnic

Art. 27

Organami dzielnicy są:

- 1) rada dzielnicy,
- 2) zarząd dzielnicy.

Art. 28

1. Rada jest organem uchwałodawczym dzielnicy.
2. Zarząd jest organem wykonawczym dzielnicy.
3. Kadencja organów dzielnicy trwa cztery lata od dnia wyborów rady.
4. Działalność rady i jej organów jest jawna.

Art. 29

Do zakresu działania rady należy:

- 1) wybór i odwoływanie członków zarządu,
- 2) przyjmowanie sprawozdań zarządu z realizacji zadań dzielnicy oraz z realizacji rocznego planu wydatków dzielnicy,
- 3) uchwalanie rocznego planu wydatków w dzielnicy, w ramach środków przewidzianych w odpowiedniej rezerwie celowej budżetu miasta,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie popierania inicjatyw obywatelskich i zasad stwarzania warunków ich realizacji,
- 5) ustalanie wytycznych dla zarządu w sprawie współdziałania z organami Miasta, innymi podmiotami, jednostkami organizacyjnymi i jednostkami pomocniczymi Miasta,

- 6) uchwalanie projektów inwestycji i przedsięwzięć o charakterze społecznym i ekonomicznym,
- 7) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej, Prezydenta i zarządu dzielnicy, w terminie nie przekraczającym 21 dni od dnia doręczenia wniosku Przewodniczącemu, chyba że wniosek stanowi inaczej,
- 8) wybór przedstawicieli do współpracy z komisjami Rady Miejskiej,
- 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach.

Art. 30

1. Rada wybiera ze swojego składu Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy, który jednocześnie pełni funkcję Przewodniczącego Rady Dzielnicy, Wiceprzewodniczącego Zarządu Dzielnicy, który pełni równocześnie funkcję Wiceprzewodniczącego Rady Dzielnicy oraz Sekretarza Zarządu Dzielnicy, który pełni równocześnie funkcje Sekretarza Rady Dzielnicy.
2. Do zakresu działania Przewodniczącego należy:
 - 1) wyznaczanie terminu sesji rady,
 - 2) przygotowanie porządku obrad sesji rady,
 - 3) zawiadomienie członków rady o terminie sesji,
 - 4) prowadzenie obrad rady,
 - 5) podpisywanie uchwał rady,
 - 6) koordynacja prac komisji rady.
3. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań swojego zastępcę. Jeżeli Przewodniczący, ani zastępca nie mogą pełnić swoich obowiązków zadania Przewodniczącego wykonuje Sekretarz.

Art. 31

1. Przewodniczący zwołuje sesje rady nie rzadziej niż raz na kwartał. Do zawiadomienia o terminie sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.
2. Zawiadomienie i dokumenty, o których mowa w ust. 1, powinny być doręczone co najmniej na 7 dni przed terminem sesji rady.
3. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad sesji bezwzględną większością głosów.
4. Pierwszą sesję nowo wybranej rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w ciągu 14 dni po ogłoszeniu wyników wyborów.
5. Pierwszą sesję nowo wybranej rady, do czasu wyboru Przewodniczącego, prowadzi najstarszy wiekiem członek rady obecny na sesji.
6. Na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu rady, Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję rady w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Art. 32

1. Pisemne projekty uchwał rady wraz z uzasadnieniem mogą wnosić: Przewodniczący, zarząd, komisje rady, 3 członków rady, Prezydent oraz radni Rady Miejskiej.
2. Zbiór uchwał rady prowadzi sekretarz zarządu.
3. Kopie uchwał przekazuje się Prezydentowi i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

Art. 33

Radni dzielnicy mają prawo do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na funkcje wybierane przez radę.

Art. 34

Rada może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy radnych swojego pełnego składu (quorum).

Art. 35

Sesję rady otwiera i zamyka Przewodniczący wygłaszając odpowiednio formułę: „Otwieram sesję Rady Dzielnicy Miechowice” oraz „Zamykam sesję Rady Dzielnicy Miechowice”. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza prawomocność obrad na podstawie listy obecności. W przypadku braku wymaganej liczby radnych Przewodniczący zamyka obrady, wyznaczając nowy termin sesji.

Art. 36

Z wnioskiem o uzupełnienie lub ograniczenie porządku obrad po otwarciu sesji rady może wystąpić każdy radny. Po wysłuchaniu wniosku i ewentualnego głosu przeciwnego wnioskowi, Przewodniczący poddaje go pod głosowanie. Wniosek musi być przyjęty bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.

Art. 37

Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń. Maksymalny czas pojedynczego wystąpienia nie może przekraczać 5 minut, a w przypadku głosu „ad vocem” 3 minut. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może przedłużyć czas wypowiedzi. Liczba wystąpień jednej osoby w dyskusji dotyczącej jednego problemu ograniczona jest do 3 razy. Za zgodą rady Przewodniczący może udzielić dyskutantowi dodatkowego głosu.

Art. 38

1. Podczas sesji mogą zabierać głos radni, Prezydent, radni Rady Miejskiej oraz osoby nie będące radnymi występujące w imieniu Prezydenta. Na wystąpienie innej osoby rada udziela zgody w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Zgłoszenie wniosku o dopuszczenie takiej osoby do głosu traktowane jest jak wniosek formalny.
2. Prawo zabierania głosu podczas sesji rady bez konieczności uzyskania jej zgody mają: Posłowie na Sejm RP, Senatorowie RP, Posłowie do Parlamentu Europejskiego oraz radni Sejmiku Województwa Śląskiego.

Art. 39

W trakcie dyskusji radni mogą zgłaszać wnioski, w tym wnioski formalne. Prowadzący obrady udziela głosu w sprawie formalnej poza kolejnością. Wnioski formalne dotyczą:

- 1) zamknięcia listy dyskutantów,
- 2) przerwania lub zamknięcia dyskusji,
- 3) zmiany porządku obrad,
- 4) ograniczenia czasu przemówień i inne wnioski dotyczące trybu prowadzenia dyskusji,
- 5) stwierdzenia quorum,
- 6) ponownego przeliczenia głosów,
- 7) ustalenia trybu głosowania,
- 8) zarządzenia przerwy.

W razie powstania wątpliwości co do charakteru wniosku rozstrzyga je Przewodniczący.

Art. 40

Radnemu, który w swojej wypowiedzi odbiega od przedmiotu obrad Przewodniczący obrad rady zwraca uwagę w brzmieniu – „przywołuję do rzeczy”. Po dwukrotnym upomnieniu Przewodniczący obrad rady zwraca radnemu uwagę, że po trzecim upomnieniu odbierze mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole. Radnego, który zakłóca porządek obrad lub swym zachowaniem uchybia powadze rady Przewodniczący obrad rady zwraca uwagę w brzmieniu – „przywołuję do porządku”. Postanowienia te wobec innych osób obecnych na sesji stosuje się odpowiednio.

Art. 41

Uchwały rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, chyba że ustawa stanowi inaczej. Do ważności uchwały wymagane jest quorum ustalone przez Przewodniczącego obrad bezpośrednio przed głosowaniem.

Art. 42

Po zamknięciu debaty nad projektem uchwały Przewodniczący obrad rady oznajmia przystąpienie do głosowania. Porządek głosowania nad projektem uchwały jest następujący:

- 1) najpierw poddaje się pod głosowanie poprawki do poszczególnych paragrafów uchwały, Przewodniczący obrad rady ustala które z nich należy uznać za dalej idące i te poddaje pod głosowanie w pierwszej kolejności,
- 2) następnie poddaje się pod głosowanie projekt uchwały wraz z przyjętymi poprawkami.

Art. 43

Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący obrad rady.

Art. 44

Głosowanie jawne, imienne przeprowadza Przewodniczący obrad rady zwracając się do radnych z pytaniem o popieraną przez nich opcję, zaznaczając ich odpowiedź na arkuszu głosowania. Arkusz jest załącznikiem do protokołu z sesji.

Art. 45

Głosowanie tajne, za wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 48, odbywa się przy pomocy kart do głosowania na których głosujący stawia znak „x” obok jednej z trzech opcji: za, przeciw lub wstrzymuję się. Głos jest nieważny, gdy głosujący zaznaczył więcej opcji niż jedną, nie zaznaczył żadnej opcji lub gdy został oddany na innej karcie niż zatwierdzona do głosowania. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród radnych w głosowaniu jawnym.

Art. 46

1. Rada, w drodze uchwały, może powołać komisje stałe i doraźne, ustalając ich skład osobowy i przedmiot działania.
2. Inicjatywy uchwałodawcze w sprawie powołania komisji rady są zastrzeżone dla Przewodniczącego. Każda komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie projektów uchwał oraz wniosków. Z każdego posiedzenia komisja sporządza protokół i przekazuje go Sekretarzowi. Na pierwszej sesji w nowym roku kalendarzowym każda komisja przedstawia radzie sprawozdanie ze swojej działalności. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć członkowie rady niebędący członkami komisji, bez prawa udziału w głosowaniu.

Art. 47

1. Protokół z sesji rady, stanowiący zapis przebiegu obrad i podejmowanych rozstrzygnięć, jest przyjmowany przez radę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych, informację o obecności osób pełniących stanowiska wymienione w art. 38 oraz podjęte przez radę uchwały i inne dokumenty składane Przewodniczącemu obrad rady na piśmie. Ponadto w protokole dokonuje się zapisów o faktach powodujących przerwanie obrad, jak również o przypadkach naruszania dyscypliny obrad.
2. Projekt protokołu sporządza sekretarz, z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnej.
3. Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do projektu protokołu na piśmie do sekretarza nie później niż 3 dni przed kolejną sesją. O uwzględnieniu poprawek i uzupełnień decydują wspólnie Przewodniczący obrad rady i Sekretarz obrad rady po czym informują o tym radę. Radni, których poprawki nie zostały uwzględnione mogą przedkładać je na sesji.

Art. 48

1. W skład zarządu wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz wybierani przez radę spośród członków rady.
2. Zarząd głosuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu zarządu, w sposób jawny, chyba że ustawa lub niniejszy statut stanowi inaczej.
3. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb. Jeżeli Przewodniczący nie może pełnić swoich obowiązków, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.
4. Rada wybiera członków zarządu w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.

5. Zarząd lub członek zarządu wykonuje swoje obowiązki do czasu wyboru nowego zarządu lub członka zarządu.
6. Odwołanie członków zarządu następuje na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu rady w trybie określonym w art. 48 ust. 4.
7. W przypadku rezygnacji członków zarządu rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rezygnacji na najbliższej sesji. Nie podjęcie uchwały jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji.

Art. 49

Do zakresu działania zarządu należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców dzielnicy wobec organów Miasta.
- 2) przygotowywanie projektów uchwał rady.
- 3) sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań dzielnicy.
- 4) współdziałanie z organami Miasta, innymi podmiotami, jednostkami organizacyjnymi i jednostkami pomocniczymi Miasta.
- 5) zgłaszanie do organów Miasta projektów inwestycji i przedsięwzięć o charakterze społecznymi i ekonomicznym.
- 6) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej określających priorytety zadań organów dzielnicy.
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.
- 8) sporządzanie i przedstawianie organom Miasta projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych.
- 9) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej i Prezydenta z mieszkańcami dzielnicy.
- 10) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej.

Art. 50

1. Rada rozpatruje sprawozdania zarządu z realizacji zadań dzielnicy w terminie do 30 kwietnia, w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów.
2. Rada może przyjąć sprawozdanie lub je odrzucić. Uchwała rady o odrzuceniu sprawozdania jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie zarządu.
3. Rada rozpoznaje sprawę odwołania zarządu z przyczyny, o której mowa w ust. 2 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie odrzucenia sprawozdania zarządu z realizacji zadań dzielnicy.
4. W przypadku odwołania całego zarządu, rada dokonuje wyboru nowego zarządu w ciągu 3 miesięcy od dnia odwołania. W przypadku niedokonania wyboru nowego zarządu w terminie 3 miesięcy od dnia odwołania, albo od dnia przyjęcia rezygnacji, rozwiązuje się radę dzielnicy. Po rozwiązaniu rady wcześniejszych wyborów nie przeprowadza się.

Art. 51

1. Pełnienie obowiązków członka rady i członków zarządu ma charakter społeczny.
2. Rada Miejska może ustanowić zasady, na jakich członkom zarządu przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział 5 Kontrola i nadzór

Art. 52

1. Kontrola i nadzór nad działalnością organów dzielnicy sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem, a także rzetelności i gospodarności tych działań.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów dzielnicy jest Rada Miejska i Prezydent.

Art. 53

Organy miasta mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania dzielnicy, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

Art. 54

Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Prezydentowi i Przewodniczącemu Rady Miejskiej uchwał organów dzielnicy w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.

Art. 55

1. O nieważności uchwały organu dzielnicy w całości lub w części orzeka Rada Miejska na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej. Rada Miejska podejmuje uchwałę, w terminie nie dłuższym niż 45 dni od dnia przedłożenia uchwały organu dzielnicy, w trybie określonym w art. 54.
2. Projekty uchwał Rady Miejskiej, o których mowa w ust. 1, sporządzane są przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
3. Nie stwierdza się nieważności uchwały organu dzielnicy po upływie jednego roku od dnia jej podjęcia.

Art. 56

1. W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszania przez radę przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Rada Miejska może, na wniosek Komisji Rewizyjnej, w drodze uchwały rozwiązać radę. Rozwiązanie rady jest równoznaczne z rozwiązaniem wszystkich organów dzielnicy.
2. Jeżeli naruszenia prawa, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się zarząd dzielnicy, Prezydent może w drodze zarządzenia odwołać zarząd dzielnicy. W przypadku odwołania zarządu dzielnicy Prezydent wyznacza osobę, która do czasu wyboru zarządu dzielnicy pełni jego funkcję.

Art. 57

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej zapewnia Przewodniczącemu dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów dzielnicy, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań organów dzielnicy.

Art. 58

W zakresie nieuregulowanym niniejszym statutem, przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików wojewódzkich (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) oraz Statutu Miasta Bytomia – załącznika do uchwały nr XVII//255/03 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 17 grudnia 2003 roku, stosuje się odpowiednio.